



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ELEKES VENCEL"**

Suseni 537305
Str. Școlii Nr. 8-10
Județul Harghita
România

Telefon: 026635005

Fax: 0266350064

E-mail: sc.elekesvenczel@eduhr.ro

Web: www.evencel.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

PREZENTAT IN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE 07.10.2025
APROBAT IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN DATA DE 08.10.2025

2221/08.10.2025

PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR 2025-2026



ARGUMENT

Obiectivul principal al Scolii Gimnaziale Elekes Vencel Suseni îl constituie promovarea, printr-un real și eficient parteneriat școală-familie-comunitate, a unui învățământ de calitate, modern, flexibil, stimulat, creativ, bazat pe experiență, performant, adaptat unei societăți aflate într-o permanentă schimbare. Obiectivele și acțiunile propuse reprezintă cai de asumare de către elevi a rolului de cetățean activ, responsabil, informat, pregătit pentru a participa la configurarea propriului traseu educațional.

FUNDAMENTARE

Proiectarea prezentului document se bazează pe legislația actuală și pe o diagnoză făcută cu responsabilitate și realism. Este elaborat în concordanță cu următoarele acte normative:

Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023

Ordinele, notificările, precizările M.E.C.T.S

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar.

Totodată, se bazează pe idealurile, drepturile, principiile și finalitățile educaționale enunțate în Legea Educației Naționale după cum urmează:

- *Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.*
- *Statul asigură cetățenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar, superior și la educația permanentă, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, etnie, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, sau orice altă formă de discriminare.*
- *Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior din România sunt:*
 - *Principiul echității, potrivit căruia accesul la oportunitățile de învățare se realizează fără discriminare;*
 - *Principiul calității, în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și bune practici internaționale;*
 - *Principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare personală și social-economică;*
 - *Principiul eficienței, pentru obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor existente;*
 - *Principiul descentralizării, în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;*
 - *Principiul răspunderii publice, în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;*
 - *Principiul respectării identității culturale a minorităților naționale;*
 - *Principiul autonomiei universitare;*

- *Principiul libertății academice;*
- *Principiul transparenței;*
- *Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice.*

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA SWOT

Puncte tari :

- ▣ Încadrarea cu personal didactic calificat în proporție de 97 %
- ▣ Școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice) ;
- ▣ completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local ;
- ▣ Buna pregătire științifică și metodică a cadrelor didactice .
- ▣ Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă.
- ▣ Rezultate bune și foarte bune obținute la olimpiadele și concursurile școlare .
- ▣ Numeroase activități extrașcolare și extra curriculare organizate în școală și în afara ei .
- ▣ Buna dotare a școlii (săli de clasă amenajate, cabinet logopedie, sală de sport, laborator informatică, conexiune la Internet , centrală termică , toalete în incinta școlii).
- ▣ aprovizionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi ;
- ▣ cabinet informatică dotat cu laptopuri moderne
- ▣ proiectele PNRAS

Puncte slabe :

- ✓ Mobilierul în foarte multe săli de clasă este deteriorat.
- ✓ Existența unor elevi lipsiți de motivația învățării.
- ✓ Curtea școlii parțial amenajată
- ✓ lipsa de interes a participării unor cadrele didactice la cursurile de formare organizate de ISJ și CCD și la simpozioane și conferințe;

Oportunitati :

- ✓ Acces facil la informație .
- ✓ Parteneriate cu Politia si cu alte institutii pentru eficientizarea activitatii didactice .
- ✓ Cadre didactice competente care se implica in realizarea activitatilor propuse .
- ✓ Valorificarea potentialului creativ al elevilor prin initierea si derularea unor proiecte
- ✓ proiecte PNRR .

Amenintari :

- ✓ Diminuarea populatiei scolare .
- ✓ Resurse bugetare limitate.
- ✓ Motivatia scazuta a personalului didactic avand in vedere finantarea .
- ✓ Degradarea mediului social din care provin elevii (probleme economice , destramarea unor familii , violenta in familie , plecarea parintilor in strainatate in cautarea unui loc de munca)
- ✓ restrictiile impuse de legislatia in vigoare privind achizitionarea obiectelor de inventar ;
- ✓ desele schimbari ce se aduc Legii Educatiei

VIZIUNEA SCOLII

Scoala, este principalul centru de modelare a personalitatii umane, de inzestrare a tinerilor cu abilitati , competente , deprinderi comportamentale necesare pentru implinirea si dezvoltarea lor personala , dezvoltarea spiritului antreprenorial , participarea cetateneasca , activa in societate , incluziune sociala, angajare pe piata muncii .

Pentru anul școlar 2025-2026 urmăresc crearea unui climat de muncă pozitiv, creativ și bazat pe parteneriat cu cadrele didactice, cu reprezentanții comunității, în vederea atingerii idealurilor educaționale conferite de principiile și valorile universale ale echității, calității, relevanței, eficienței, descentralizării și responsabilității publice.

MISIUNEA SCOLII

Deviza : “ Calitate , performanta , implicare , deschidere spre viitor ! “

Concentrarea eforturilor cadrelor didactice si coordonarea orchestrata a tuturor factorilor educativi pentru determinarea tinerilor la o participare constienta , activa , la propriul proces de formare .

- educarea armonică a elevilor pentru crearea unor personalități autonome și creative;
- pregătirea necesară pentru continuarea studiilor la nivelele superioare;
- preluarea și păstrarea tradițiilor locale de către elevi;
- crearea unor deprinderi, competențe, cunoștințe utile la copii, care asigură descurcarea în viitor, care îndeamnă să continue viața pe pământul natal, astfel participând la crearea unei viitori decente a comunei și a dezvoltării regiunii;
- asigurarea condițiilor educative și de existență, în care elevul să poate dezvolta în condiții normale, decente atât pe plan psihic, cât și pe plan fizic;

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- **Asigurarea calității în actul educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare**
- **Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ**

I. Domeniul funcțional- CURRICULUM

OBIECTIVE :

- 1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;**
- 2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;**
- 3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;**
- 4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);**
- 5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;**
- 6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;**
- 7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;**
- 8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;**
- 9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;**
- 10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;**
- 11. Dobândirea de noi competențe profesionale**

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Șefi catedre	Septembrie 2025	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2025	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Baza de date Oferta educațională
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2025	Planuri cadru Oferta educațională
		• Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2025	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2025	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2026	Baza de date Oferta educațională
		Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de baza	CA CRP CEAC	Director Resp. CEAC și CRP	Septembrie - Octombrie 2025	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2025	Broșuri Casete video Materiale de informare
		Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele - a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2025-lunie 2026	Curriculum specific Oferta educațională
		Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2025	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;	Comisii metodice CEAC, Comisia pentru curriculum	Director Educatore/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale la clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginți	Septembrie – 2025- Iunie 2026	Broșuri Metodologie Programe de examen
3.	Monitorizare/ Evaluare	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva performanței didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției
		Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Monitorizarea alternativelor educaționale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
		Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional - RESURSE

OBIECTIVE:

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2025 Ianuarie 2026	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2025	Baze de date Fișe de încadrare
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2025	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2025	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Correspondență și sesizări
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	ianuarie 2026 / iunie 2026	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2025	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control	Management Comisia de perfecționare	Director	Anul scolar	Oferte formare Suporturi de curs
		Elaborarea proiectului de buget	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2025	Proiect de Buget
		Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Anul scolar	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație
		Întocmirea documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Anul scolar	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management, CRP	Director , membri CRP	Anul scolar	Baza de date Raportări
		• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2025- Iunie 2026	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	Management Comisia de perfecționare	Director	Anul scolar	Proiecte / programe naționale Metodologii de formare continuă
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2025 August 2026	Instrumente specifice
		• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Anul scolar	Oferta de cursuri
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în UE	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Anul scolar	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III.

Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- 1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
- 2. Promovarea propriei imagini;**
- 3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
- 4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**
- 5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Responsabilii comisiilor/catedrelor	Cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Programe Proiecte Corespondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2025-2026	Proiecte
		• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite , programul "Euro 200" , " Lapte-Corn-Măr " , burse.	Responsabili comisii	Educatoarele Învățătorii Diriginții	An școlar 2025-2026	Baze de date Rapoarte Proiecte
2.	Conducere operațională	• Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		• Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean	Director Comisii	Director Resp. comisii	septembrie 2025- decembrie 2025	Proiecte
		• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.	Responsabil comisie dirigenți Consilierul educativ	Învățătorii Diriginții	Anul școlar	Proiecte/programe Parteneriate

IV.

Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

- 1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
- 2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
- 3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2020 - 2021	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie 2025	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Anul școlar	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie 2025	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2025-lunie 2026	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Anul școlar	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat, Contabilitate	Director Secretar, Contabile	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

DIRECTOR : Prof. ELEKES-KÖLLŐ TIBOR

DIRECTOR ADJ.:Prof. SIMON KATALIN